

Microsoft SharePoint Online

SharePoint Online

Dans une économie fondée sur l'information, les entreprises réalisent peu à peu que leurs employés sont leur meilleur atout. Les solutions de communication et de collaboration sont parmi les outils les plus stratégiques pour les utilisateurs. Pourtant, les entreprises doivent surmonter des défis non négligeables pour rester au fait des technologies en évolution permanente, alléger la charge du service informatique et lui permettre ainsi de se concentrer sur des questions stratégiques, et protéger leur réseau des violations de sécurité. Grâce aux outils logiciels adéquats, les entreprises donnent à leurs employés les moyens de réussir.

Microsoft SharePoint® Online¹ fournit un emplacement unique et intégré où vos employés collaborent de façon efficace avec leurs équipes, peuvent trouver des ressources, cherchent des informations sur l'intranet, gèrent le contenu et les flux de travail, et peuvent se servir des analyses des données métier pour prendre de meilleures décisions. Grâce à cette solution hébergée par Microsoft et basée sur Office SharePoint Server 2007, vos employés créent et gèrent facilement des sites de collaboration pour les équipes et les projets spécifiques, y compris pour le partage des documents. Les utilisateurs disposent de la souplesse et du degré de personnalisation nécessaires pour travailler de façon efficace entre équipes. Microsoft se charge de l'installation, de la mise en service, de la maintenance permanente et de la mise à jour pour votre infrastructure SharePoint Server. Cela réduit la charge sur le service informatique, lui permettant de se concentrer sur des initiatives stratégiques à valeur ajoutée pour votre entreprise.

Fonctionnement

SharePoint Online exploite des centres de données redondants répartis à travers le monde. Chaque centre de données héberge une infrastructure redondante fiable qui prend en charge le service. Grâce à SharePoint Online vous n'avez plus besoin de déployer, de configurer, de superviser, ni de mettre à jour / à niveau une solution de collaboration sur site, ce qui simplifie les tâches d'administration. À partir du centre

d'administration Microsoft Online Services, les administrateurs peuvent créer de nouveaux sites et collections de sites, et autoriser l'accès à certains utilisateurs. Avec SharePoint Online, votre entreprise est rapidement opérationnelle.

SharePoint Online vous offre un ensemble complet de fonctionnalités couvrant les portails, la collaboration, la recherche, la gestion de contenu et les formulaires de processus métier. En voici les points forts :

- Utilisation du protocole HTTPS pour sécuriser l'accès Internet.
- Analyse antivirus Forefront.
- Espaces de travail partagés pour documents et réunions, bibliothèques de documents avec contrôle des versions, intégration simple avec Microsoft Office.
- Modèles standards y compris les wikis (sites Web dynamiques) et les blogs.
- Fonctions de gestion de contenu pour les documents et le contenu Web.
- Recherche dans les sites.
- Alertes par courrier électronique lors de la modification ou de l'ajout de documents ou d'autres éléments à un site.
- Accès hors connexion aux documents du service via Outlook.
- Flux RSS natifs pour les bibliothèques et les listes SharePoint.
- Outil d'identification unique pour l'ensemble des services hébergés.
- Temps de fonctionnement de 99,9 % via des accords de niveaux de service avec engagement financier.
- Support de niveau 2 par téléphone et via les formulaires Web pour les administrateurs, 24h/24 et 7j/7.

Migration

Beaucoup de clients utilisent déjà des plateformes de collaboration ou des versions anciennes de SharePoint. En collaboration avec nos partenaires, nous pouvons vous aider à développer une stratégie de migration, et à définir un environnement.

¹ Ce document décrit uniquement l'offre Microsoft SharePoint Online Standard.



Microsoft®
Online Services

Portail	Syndication de contenu RSS. Ciblage d'audience (uniquement par groupes).
	Gestionnaire de site. Agrégation de documents et de sites.
	Intégration Office 2007. SharePoint Designer.
Collaboration et réseaux sociaux	Modèles standards, wikis, blogs, enquêtes, utilisateurs et groupes.
	Calendriers, tâches, suivi des problèmes.
	Alertes / notifications par courrier électronique. Collaboration autour des documents.
Gestion de contenu	Flux de travail à trois états. Volet d'informations et barre d'action Document.
	Création de contenu Web WYSIWYG. Publication et déploiement de contenu.
	Pages maîtres, mises en page, contrôles de navigation.
	Variants de site, stratégies de conservation et d'audit.
Recherche	Recherche de documents et d'autre contenu SharePoint.
Processus métier	Bibliothèques de formulaires, flux de travail personnalisés (sans code).
Paramètres standards	20 collections de sites.
	250 Mo par utilisateur, agrégés dans toute l'entreprise.
	Utilisation du protocole HTTPS pour sécuriser l'accès Internet.
	Filtre antivirus via Forefront.
	Continuité d'activité et reprise sur incident.
	Single Sign-On
	Support de niveau 2 par téléphone et via les formulaires Web pour les administrateurs, 24h/24 et 7j/7.
	Souscription par utilisateur.
Logiciels pris en charge	IE6+ et Firefox 2.0+
Service de protection des données (DPS)	Restauration des documents en libre service avec une corbeille recyclable tous les 30 jours.
	Continuité de l'activité et reprise sur incident.
Sécurité	Évaluation régulière de la sécurité.
	Supervision et détection en continu des intrusions.
Engagement de niveau de service	Disponibilité de 99,9 % via des accords de niveaux de service avec engagement financier.
Outil de synchronisation d'annuaire	Cet outil synchronise les annuaires Active Directory sur site et en ligne.
Centre d'administration	Accès centralisé via le Web pour la configuration et l'administration de SharePoint Online. Emplacement centralisé pour le téléchargement des outils, notamment l'outil de synchronisation d'annuaire, l'outil de migration et l'outil d'ouverture de session.

Visitez www.microsoft.com/online pour en savoir plus sur Microsoft Online Services